



INSTITUT FÜR AUS- UND WEITERBILDUNG IM MITTELSTAND
UND IN KLEINEN UND MITTLEREN UNTERNEHMEN
Vervierser Straße 4 A – 4700 EUPEN
Tel. 087/30 68 80 – Fax. 087/89 11 76
e-mail: iawm@iawm.be

LEHRPROGRAMM

**EISENWAREN-
HÄNDLER/IN**

G17 / 1987

LEHRPROGRAMM

G17 EISENWARENHÄNDLER /IN

A. ALLGEMEINKENNTNISSE

Siehe hierzu das vom zuständigen Minister genehmigte Programm.

B. THEORETISCHE BERUFSKENNTNISSE

1. Warenkunde: Grundstoffe und Handelsmaße

Grundstoffe: Metalle und Legierungen

- Eisen- und Nichteisenmetalle: Bezeichnungen, Merkmale; Eigenschaften und Bestimmung
- Eisenmetalle: Weicher Stahl, Gussstahl; Ofenbauguss, Maschinenguss und Temperguss, usw.
- Nichteisenmetalle: Zink, Aluminium, Kupfer, Blei, Zinn
- Legierungen: Merkmale, Zusammensetzung, Bezeichnung, Eigenschaften und Bestimmung
- Eisenmetall: Rostfreier Stahl, Speziallegierungen, Wolfkramkarbid, usw.
- Nichteisenmetalle: Messing, Bronze, Zamak, Aluminiumlegierungen.

Grundstoffe: nichtmetallische Grundstoffe

- Kunststoffe: die unterschiedlichen Arten entsprechend ihren Eigenschaften und dem vorgesehenen Gebrauch; Nylon, PVC, Polystyrol, Polyvinyl, Polyäthylen, Bakelit, usw.
- Andere Stoffe: Natur- und Kunstkautschuk: Arten, Gebrauch und Eigenschaften; Silikone, Gebrauch
- Asphalt, Bitumen und andere Dichtungsprodukte
- Pflanzliche Stoffe: Hanf, Jute und Baumwolle
- Glas, Porzellan und Steingut
- Asbest und Mika; usw.
- Hölzer für den Bau, das Werkzeug, Derivate
- Gasförmige Brennstoffe: Butan, Propan, Acetylen (+Oxygen); Eigenschaften, Merkmale; Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung und der Lagerung
- Flüssigstoffe: Benzin, Öl, Fett; Terpentin, Waschbenzin; Lösemittel und Beizen ; Verwendung, Eigenschaften, Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung und der Lagerung

Die verschiedenen Sorten der Oberflächenbehandlung

- Elementarkenntnisse und Merkmale der verschiedenen Oberflächenbehandlungen
- Oberflächenbehandlung durch Metallauftrag: Verchromung, Vernickelung, Verkupferung, Vermessingen, Verkadmen, Bronzieren, Verzinkung, Feuerverzinkung, Verzinnen, Muffelvorgang
- Anstrich, Lackierung, Firnissen, Emaillieren (Tauchemaillierung und Ofenemaillierung)
- Plastifizieren, Eloxieren von Aluminium

Handelsmaße und Normen

- Maßeinheiten: Länge, Leistung, Maße, Gewicht: im Rahmen des internationalen Systems und im Vergleich zu den anderen noch geltenden Systemen
- Ganghöhe: Elementarkennnisse (Ganghöhe, Durchmesser)
- Die unterschiedlichen Arten des Rechts- und des Linksganges, metrisch, international, amerikanisch, Whitworth und Gasgewinde
- Normen: Definition und Grundkenntnisse folgender Normen: NBN, DIN, NF, sowie andere europäische Normen, Toleranzen
- Lesen und Nutzung der verschiedenen Normensammlungen
- Spezialnormen: Grundkenntnisse der CEBEC- und ARGB- Normen

2. Warenkunde: Handelsprodukte

Grundlagen der Warenkunde und des Warensortiments

- Bestimmung und Unterscheidung der üblichen Grundstoffe, die zur Herstellung eines Artikels herangezogen wurden
- Bestimmung und Unterscheidung entsprechend dem Herstellungsverfahren
- Sortimente, Maße und Normen; Verkaufseinheiten
- lose Artikel und verpackte Artikel
- Lesen der Verkaufspreislisten
- Klassifizierungsverfahren für die Artikel, die Tarife, die Kataloge und die Dokumentation
- Vorsichtsmaßnahmen bei der Aufbewahrung, der Handhabung und dem Transport der unterschiedlichen Artikel
- Verwendung, Vorführung der Artikel einschließlich eventueller Vorsichtsmaßnahmen zur Unfallverhütung, Verkaufsargumente
- Begriff links oder rechts, linke Hand oder rechte Hand bei Bauwaren und Schlössern
- Zubehör

Handwerkszeug

- Schraubenzieher: Legierungsgüte, Schneiden, Griffe: Drillschraubendreher
- Ratschenschraubenzieher
- Feilen und Raspeln
- Spanschlüssel: Steckschlüssel, Vielzahnschlüssel, Aufsteckschlüssel, Rohrschlüssel, Drehmomentschlüssel, Griffschlüssel, verstellbare Einmaulschlüssel, Rohrзangen, Kettenrohrзangen, Schraubendreher (Allen) usw.
- Zangen: Kombizange, Flachzange, Rundzange, Elektronikzangen, Kabelklemme, Seitenschneider, Vornschneider, Halbrundzange, Ringzange, Circlipzange (innen und außen), Entblößungszange, Präzisionspinzette, Beißzangen, Nietzangen, Kabelschneider (Kupfer oder Stahl), Bolzenschneider, Kauschcrimpzangen, Schränkzangen für Sägezähne
- Meißel, Kreuzmeißel; Nagelsetzer, Splinttreiber; Körner, Federdruckkörner, Lochstanzer
- Hämmer und Vorschlaghämmer: Elektrohammer, Latthammer, amerikanischer Schlosserhammer mit Kugelfinne, Einstellhammer, Hammer mit stark gekrümmter Klaue, Schweißhammer; Karosseriehammer, Ausbeulhammer; Vorschlaghammer und Kunststoffhämmer, Gummihämmer, Holzhämmer
- Blechscheren: Universalscheren, Zweihandscheren, Aushauscheren (Standard und Wellblech), Schweißscheren (links und rechts), Rollenscheren
- Schraubstöcken: Stahlbankschraubstöcke, Parallelschraubstock, Rohrschraubstock, Schraubstock mit Doppelführung; Handkloben, Pressen, und Klemmvorrichtungen

Messinstrumente

- Meter: Messbänder, Zollstöcke, Doppelmeter, Stahlbandmaße, Messlatten
- Lehren: Dickenlehren, Gewindelehren, Tiefenlehren
- Schiebelehre: 1/10, 1/20, 1/50 mm (Verwendung!)
- Hochpräzisionsmikrometer
- Winkelmesser, Komparatoren
- Präzisionswinkel, Scheinecken, Flanschwinkel, Anreißer
- Zirkel, Greifzirkel, Innentaster
- Lochlehren
- Nivellierinstrumente, magnetisches Nivellierinstrument, Richtungsnivellierinstrument

Sägen, Gewindeschneider und Bohrer

- Sägeblätter: Metallsäge, Holzsäge, Bandsäge, Kreissäge, Stichsäge, Glockensägen
- Spannrahmen: Handsägen, Fuchsschwanz, Spannsäge, Revolversäge
- Sägeblätter: Länge und Breite der Sägezähne, Revolversäge
- Sägeblätter: Länge und Breiter der Sägezähne je nach Gebrauch, Legierungshärte, Biegevermögen
- Bohrer: Holzbohrer, Metallbohrer und Betonbohrer (Bohrer mit Hartmetallschneide, mit verkürztem Endstück, Zentrierbohrer, Stiftlochbohrer, Fräsen usw.)
- Werkzeug für die Holzbearbeitung: Hobel, Langhobel, Hohlbeitel, Stechbeitel, Gehrungsschneidlade, Gehrungssäge usw.
- Bauwerkzeug: Kellen, Gipskellen, Bleilot, Schaufeln, Betonmischer, Schubkarren, usw.

anderes Zubehör

- Schleifmittel: in Bandform, runde Schleifblätter, Entgratungsblätter, Schleifblätter, Abstechblätter
- Werkbänke
- Lochdorne
- Bohrkurbeln; Handbohrer
- Wendeisen, Schneideisenhalter
- Gewindebohrer, Gewindeherstellungswerkzeug, Schneideisen, Ahlen
- Rohrwerkzeug: Rohrschneider, Flanschgeräte, Biegezangen
- sonstiges Werkzeug: Scheren, leichte Scheren, Universalmesser, Elektromesser, Messer mit auswechselbaren Klingen, Messer mit einziehbarer Klinge; flache Bürette, Füllhalter, mit Pumpe, Doppelwirkung usw.
- Auszieher, Riemenscheibenlöser, Pumpen, Winden und Pressen
- Mutterbrecher, Schraubenausdreher

Tragbares Elektrowerkzeug

- Elektrische Hefter
- Schweißgeräte: Lötkolben, Schweißapparat, Geräte für halbautomatisches Schweißen, Punktschweißen
- Industriestaubsauger, Luftsauger
- Bolzensetzgerät
- Scheren: elektrische Blechschere, Grasschere, Heckenschere
- Thermometallreiniger
- Oberfräse
- Aushaumaschine
- Maschinensätzen
- Elektrohämmer, Bohrhämmer
- Schleifmaschine und Winkelschleifer
- Bohrmaschinen, Schlagbohrmaschine
- elektrische Spritzpistolen: mit Verdichter, mit Schwingmembran
- Leimpistolen
- Schleifmaschinen: Bandschleifmaschine; Schwingschleifer, Drehschleifer

- elektrischer Hobel
- Sägen: Kettensägen, Kreissäge, Schlagstocksäge, Stichsäge, Glockensäge
- Gewindebohrmaschine
- Schrauber
- Pumpen und Kompressoren

größere elektrobetriebene Maschinen

- Pumpen, Kompressoren, Hydropore
- Sägetische, Holzkombinationen, Holzdrehmaschinen und Metaldrehmaschinen
- Schleifblock

Nägeln und Schrauben

- Spitzen und Nägel aus Eisen, Stahl, Kupfer
- Schrauben aus Eisen, Kupfer, rostfreiem Material, Blechschrauben, selbstschneidende Schrauben u.a.
- Schraubenbolzen: Bolzen, Schraubenmutter, Augbolzen usw.
- Geflecht, Draht, Stacheldraht; verzinkt, plastifiziert usw.

Eisenwaren für Bau und Möbel

- Einfache Schlösser, Sicherheitsschlösser, Zylinderschlösser, elektrische Türöffner
- Schlüssel, Riegel, Vorhängeschlösser
- Schlüsselnachbildungsmaschinen
- Türschließer, Spione, Türsperrern usw.
- Scharniere, Türbänder, Angeln, Haspen, Spickbänder, usw.
- Fallen, Türknöpfe, Beschläge usw.
- Beschläge, Scharniere, Gestänge für Fensterrahmen: Schwingrahmen, Klapprahmen, Schwing-Klapprahmen usw.

Artikel und Werkzeuge für Gartenbau und Landwirtschaft

- Kleinwerkzeug für den Gartenbau: Schaufeln, Spaten, Rechen, Jäthacken, Gabeln, Sensen, Sicheln, dreizinkige Gabeln, Hacken, Pflanzler, Laubrechen, Draht, Treibfolien, Gießkannen, Spritzen: automatische Sprenger usw.
- Rasenmäher: Handrasenmäher, Elektrorasenmäher, Zweitakt- und Viertaktbenzinrasenmäher, Rasenmäher mit Sitz, selbstfahrende Rasenmäher mit Sitz, selbstfahrender Rasenmäher
- Vertikutierer, Rasenlüfter usw.
- Landwirtschaftliches Werkzeug und Zubehör: Einachsschlepper, Motorhacke, Kleinschlepper; Zuchtzubehör: Ketten, automatische Tränken, Tiermaschinen usw.
- Gartenmobiliar: Möbel, Sonnenschirme, Grillgeräte, Brunnen, Lampen, Freiluftspiele

Elektrokleinmaterial

- Stecker und Steckdosen, Verlängerungsschnüre, Tischstecker, Kabeltrommeln
- Die verschiedene Draht- und Kabelarten: Schnitt, Isolierung, Leistungsgrenze, Nomenklatur (VOB, CRVB, VRVB)
- Kleine Kästen, Differentialschalter, Sicherungen und Selbstausschalter
- Steckdosen und Schalter (unverputzt, verputzt, abgedichtet)
- Leitungen: Stahl („Nimy“) und PVC, genehmigte Leistungen und Schnitte
- Material für Klingelanlagen: Transformator, Klingel, Knopf; Zubehör für diese Artikel (Halterungen, Wanddosen, Abzweigdosen usw.)

Zubehör für Sanitäranlagen

- Rohre: Stahl, Kupfer, PVC, Polybutylen
- Verbindungen und Zubehör, Übergangsstücke, Dichtungen, Kegelstücke, Schnellkupplungen, usw.
- Armaturen, Rückschlagventile, Schützen, Filter, Wasserspülvorrichtungen, Saugkörbe usw.

- Produkte für diverse Reparaturen

Unterhaltsprodukte und Anstrichmittel

- Farben: Latex, Email, Acrylfarben
- Lacke
- Beizen
- Überzüge und Abdichtungsprodukte
- Isolationsprodukte gegen Feuchtigkeit (innen und außen), gegen Einsickerungen, z.B. Dichtungen, Silikone, Flüssiggummi
- Leime: weiße Leime, Kontaktkleber, Acrylleime, Spezialleime (Polystyrol, Glas, dehnungsfähige Leime, Epoxy, Cyanacrylate, Tixotrop)
- Isolationsprodukte und –artikel: Polystyrol, Gesteinsfaser und Glaswolle, dehnbare Schaumstoffe, usw.
- Zubehör: Bürsten, Pinsel, Rollen, Schmirgelpapier, Lösemittel usw.
- Drogerieartikel

Holz und artverwandte Produkte

- Bretter, Leisten, Türstockverkleidungen, Formleisten (Arten von Standardmaße)
- Platten: Spanplatten, Blöcke, Triplexplatten usw.

Haushaltsartikel

- Töpfe, Pfannen, Formen
- Gedecke und Küchenzubehör (Dosenöffner, Schaumlöffel, Siebe, usw.)
- Steingut, Porzellan, Glas, Kristall
- Elektrische Haushaltsgeräte (automatische Kaffeemaschine, Brotröster, Staubsauger)
- Große Haushaltsgeräte: Herd, Kühlschrank, Spülmaschine, Waschmaschine)
- Grundkenntnisse über Hochzeitslisten

Verschiedenes

- Kleinzubehör für Kraftfahrzeuge: Batterieladegeräte, Schleppseile, Glühlampen
- Leitern, Trittleitern
- Übergangsheizungen und Zubehör (Öfen, elektrische Heizung: Radiatoren und Konvektoren)
- Geschenkartikel, Spiele

3. Verkaufskunde

Die Ausstattung des Geschäfts

- Geschäftseinrichtung / Aufmachung, Sauberkeit, Beleuchtung, Belüftung
- rationelle Anordnung und logische Aufteilung der Warengruppen
- Abteilungen, Auslage, Ladentische
- Sicherheit (Unfälle und Diebstahl)
- Vorräte: Regale, logische Aufteilung, Lagerverwaltung, Ordnung und Sicherheit
- Büro: Ordnung und Klassifizierung der Handelsdokumente (Versandzettel, Aufstellungen, Rechnungen), der Kataloge, der Preislisten, der Dokumentation usw.
- Informatik zur Einsicht der Lagerbestände, der Lieferfristen, der laufenden Bestellungen
- Kleine Reparaturwerkstatt: Ordnung, Beleuchtung, Belüftung, Sicherheit

Der Umgang mit dem Kunden

- Die unterschiedlichen Kundenarten: Fachkunden und Privatpersonen
- Das Kundenverhalten während des Kaufvorgangs
- die verschiedenen Umgangsweisen je nach Kundenart
- Der Verkäufer: Auftreten und Verhalten dem Kunden gegenüber, Sprache und Höflichkeit

- Verkaufstechniken: Empfang, Befragung der Kunden, Vorzeigen und Vorführung der Artikel, Argumentation, Verkaufsabschluss, Zusatzverkauf, Verabschiedung, Fachunterhaltung mit den Kunden (Fachleute)
- Bearbeitung der Reklamationen und Warenrückgaben
- Werbung und Saisonverkäufe

Das Schaufenster

- die Funktion des Schaufensters und der Reklame unter Berücksichtigung des psychologischen Verhaltens der Kunden und Passanten (in Bezug auf die Auslage)
- Elementarkenntnisse bezüglich des ästhetischen Charakters des Schaufensters und der Werbung: Dekorative, anziehende, lehrsame und anregende Schaufensterelemente
- Ausstellung der Waren nach Beruf und Verwendung
- Kenntnis der Hauptmittel zur Verwirklichung einer Auslage sowie praktische Durchführung im Schaufenster und im Geschäft: u.a. Video, praktische Vorführungen

Werbung

- Der visuelle Gesichtspunkt der Werbung
- die Ausführung von Preis- und Werbeschildern; Namensschilder und Modellschilder
- Anzeigen und Plakate

4. Fachtheorie

Physik

- Elementarkenntnisse der Mechanik: Kraft, Arbeit und Leistung: Verbrennungsmotoren; Pumpen; Druckluftmotoren
- Elementarkenntnisse auf dem Gebiet der Elektrizität: Elektrische Einheiten (Ampere, Volt, Watt und Ohm), Ohm'sches Gesetz; Widerstand, Isolierung, Leitfähigkeit, Leistung und Arbeit (Watt und Wattstunden)
- Einphasenwechselstrom und Dreiphasenwechselstrom: Erzeugung und wesentliche Definitionen; Gleichrichter und Gleichstrom; Funktionsweise des Elektromotors (einphasig und dreiphasig)
- Grundkenntnisse der Elektronik

Gesetzgebung

Elementarkenntnisse der Gesetze, Erlasse und Bestimmungen in Bezug auf den Handel mit Eisenwaren:

- Auszeichnung der Verkaufspreise, der Ausverkaufswaren und der Räumungsverkäufe
- Gewichte und Maße, Kontrolle und Prägung
- Gesetzliche Bestimmungen zur Arbeitssicherheit
- Artikel, die in Bezug auf die Sicherheit, Normen unterliegen (CEBEC, Lagerung von Flüssiggas, Phytopharmazie usw.)
- Öffnungszeiten
- Das Arbeitsschutzgesetz: Wöchentlicher Ruhetag usw.

Fachzeichnen

- Elementarkenntnisse auf dem Gebiet des technischen Zeichnens
- Zeichnen von Senkrechten, Parallelen, Winkeln
- Grundkenntnisse auf dem Gebiet der Projektionen
- Kenntnis der Symbole auf dem Gebiet des technischen Zeichnens
- Anfertigung einer Maßskizze eines gegebenen Teiles
- Erkennen des Teiles anhand der gegebenen Maßskizze
- Schematisierung eines mechanischen Teiles
- Schematisierung einer Elektroeinrichtung
- Lesen der Gesamtpläne der Teile: Erfassung der Schemen

5. Gewerbehygiene und Sicherheit

- Die Sauberkeit der Person und der Kleidung
- Sauberkeit im Unternehmen
- Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Leitern, Karren, Wagen, flüssigen und gasförmigen Brennstoffen; zerbrechliche und schneidende Waren
- Besondere Vorsichtsmaßnahmen bei der Vorführung von schneidenden, heizenden und mit einem Motor ausgerüsteten (Auslass, Brennstoffe) Maschinen
- Erste Hilfe bei Unfällen, Inhalt und Gebrauch des Verbandkastens
- KF: Das Gespräch

6. Sonstiges (Stunden)

-

C. PRAXIS

1. Jahr

- Sich mit dem Betrieb vertraut machen
- Aneignung von Grundkenntnissen bezüglich der Verfahren zur Geschäfts- und Lagerorganisation sowie der Geschäfts- und Lagerverwaltung
- Empfang der von den Lieferanten stammenden Waren und Überprüfung anhand des Versandzettels
- Unterbringung der Waren in eine der folgenden Gruppen: Handwerkszeug, Elektrowerkzeug, Artikel zum Drahtziehen, Eisenwaren für Bau und Möbel, Artikel und Werkzeuge für Gartenbau und Landwirtschaft, Material für Elektroanlagen; Zubehör für sanitäre Anlagen, Unterhaltsprodukte und Anstrichmittel, Holz und Derivate, Haushaltsartikel und Elektro-Haushaltsgeräte, Leitern, Drogerieartikel, Kleinzubehör für Kraftfahrzeuge, Übergangsheizungen, Geschenkartikel, Schlösser
- Ordnung und Unterhalt des Geschäfts und des Lagers sowie systematische Unterbringung des benutzten Materials (Werkzeuge, Kataloge, Palettenhubwagen, usw.)
- Telefonkontakte mit der Kundschaft
- Kataloge: Handhabung, Aufsuchen der Referenznummern, Klassifikation der Kataloge
- Verpackung und Versand der Waren gemäß dem vom Betriebsinhaber (oder Ausbilder) zuvor aufgestellten Verzeichnis
- Durchführung einer einfachen Kundenbestellung unter Aufsicht des Inhabers (oder Ausbilders)
- Begleitung des Verkaufspersonals bei der Kundenberatung und im Verkauf

2. Jahr

- Annahme der Bestellungen: Überprüfung an Hand der Bestellaufträge
- Verteilung der erhaltenen Waren (Lager oder Kundenverkauf)
- Anbringung der Preisetiketten
- Ausführung von verkaufsfördernden Angebotstafeln
- Unterbringung der weniger geläufigen Teile: Ersatzteile für Elektrowerkzeug, für Rasenmäher, Kugellager, Dichtungen, Zündkerzen
- Ausführung einer schriftlichen Bestellung
- Annahme, Analyse und Ausführung von Bestellungen, die Kunden im Geschäft aufgeben: Ladentisch, Telefon, usw.
- Verpackung und Versand der Waren (Eisenbahn, Eilgutverkehr, Spediteure); dabei Aufstellung der erforderlichen Transportdokumente
- Ausführung von Sonderbestellungen der Kunden, welche einfache Vorbereitungsarbeiten voraussetzen, wie: Inbetriebsetzung von Maschinen, die mit Benzin laufen, Montage gelieferter Maschinen
- Gebrauch der genauen Terminologie der Teile und Werkzeuge
- Kenntnis der Kataloge nach Lieferanten
- Kenntnis der Preislisten und ihres Inhalts
- Aufstellung der Verzeichnisse für die Kunden mit Preisfestsetzung unter Aufsicht

3. Jahr

- Erneuerung und Eindeckung einer Ware: Führung der Bestandskarten, Führung der Eingangs- und Ausgangsbücher
 - Organisation und rationelle Gestaltung des Geschäfts
 - Aufstellung der Verzeichnisse, Versandzettel und Rechnungen, mit schneller Berechnung der Preise und eventuellen Ermäßigungen
 - Prüfung und Vorbereitungen der Antworten auf Preisanfragen unter Aufsicht
 - Verkaufsanalyse und Analyse der unterschiedlichen Kundentypen: Verstehen, was der Kunde wünscht; Vorzeigen der entsprechenden Teile oder Werkzeuge; Verkaufsargumentation für die vorgelegte Teile oder Werkzeuge; Verkaufsförderung von zusätzlichen Teilen oder Werkzeugen neben dem Hauptverkauf
 - Vorführung der Waren und des Handwerkszeugs
 - Beratung der Kunden hinsichtlich einer bestimmten Ware oder eines bestimmten Erzeugnisses
 - Beratung der Kunden in Bezug auf ein bestimmtes Problem: z.B. Angabe des entsprechenden Werkzeugs für eine Arbeit
 - Bearbeitung der Beschwerden und Reklamationen
 - Kundendienst
- siehe dazu auch die aktuell gültige Fortschrittstabelle! –

Literaturempfehlungen

Literatur, die im Laufe der Ausbildung seitens des ZAWM und des Betriebes vorgeschlagen wird (vom Lehrling einzutragen):

UNTERSCHRIFTEN

DER LEHRMEISTER / DIE LEHRMEISTERIN DER AUSBILDER / DIE AUSBILDERIN

DER / DIE GESETZLICHE VERTRETER/IN DER LEHRLING

DER VORMUND

	DATUM	UNTERSCHRIFT LEHRMEISTER
1. LEHRJAHR		
2. LEHRJAHR		
3. LEHRJAHR		