

Wir – das sind 850 Kollegen an vier europäischen Standorten – entwickeln, bauen und vertreiben die weltweit flexibelsten Polstermöbel-Kollektionen in industrieller Einzelanfertigung.

In unseren Produkten steckt die smarteste Technologie unserer Branche überhaupt. Möchtest Du eine duale Ausbildung im Bereich Public and Business Administration absolvieren und dabei in einem familiären, agilen, mit flachen Hierarchien und wertbeständigem Unternehmen lernen und Dich selber verwirklichen, dann werde Teil unseres Teams!

Die Firma Rom AG, mit Sitz in Eupen, ist ein international tätiges Unternehmen. Entdecke auf www.rom1961.com, was uns als Hersteller und Arbeitgeber einzigartig macht.

Wesentliche Aufgaben der Ausbildung

- Schwerpunkt und Unterstützung in der Fakturation, Kundenbuchhaltung und im Vertriebsinnendienst
- Mitarbeit im Prozess Supply-Chain (Planung & Logistik)
- Einsicht und projektorientiertes Arbeiten im Marketing

Was Dich auszeichnet

- Abitur
- Sprachkenntnisse: Deutsch und Französisch
- Kenntnisse in MS-Office (Excel, Word, Outlook, ...)
- Interesse an der Arbeit in einem internationalen Umfeld



Deine Stärken:

- Du bist authentisch, ehrlich, motiviert und teamfähig
- Du bist zuverlässig
- Du bist kontaktfreudig
- Du bist ein guter Zuhörer
- Du besitzt die Fähigkeit, Dich selbst und andere zu organisieren

Wir bieten Dir:

- einen modernen Arbeitsplatz
- Gesundheits- und Sportaktivitäten sowie firmeninterne Events
- einen Einblick in viele administrative Prozesse in unserem Unternehmen.
- ein dynamisches Team, das Dir ermöglicht, Dich stets weiterzubilden und Dir die Chance gibt, auch durch Eigeninitiative zu wachsen

Du fühlst Dich angesprochen?

Wir freuen uns schon jetzt auf Deine Bewerbung. Schicke diese an sylvie.luchte@rom.be – Tel. +32 87 59 59 67